



Comune di Volta Mantovana

# UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)

Pec: [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it)

C.F. / P IVA 02508200207

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UNA UNITA' DI PERSONALE, INQUADRATA NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO-AFFARI GENERALI.**

## **IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO – AFFARI GENERALI**

TENUTO CONTO della vigente programmazione triennale del fabbisogno di personale, contenuto all'interno del PIAO (approvato con Delibera di Giunta Unione n. 6 del 06/04/2024).  
In esecuzione della propria determinazione n. 27 del 23/10/2024.

### **RENDE NOTO**

che è indetta la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura, di una unità di personale, inquadrata nell'area degli istruttori, con il profilo professionale di istruttore amministrativo contabile, del CCNL Funzioni locali, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al settore finanziario-affari generali.

Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale potrà non dar luogo all'assunzione anche in caso di personale risultato idoneo.

La procedura è subordinata all'avvenuto espletamento della procedura di cui all'art. 34bis del D.lgs. 165/2001. L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione esaminatrice prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Ai sensi del D.lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DOMANDE: 23/11/2024  
ENTRO LE ORE 12:00 DEL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DEL  
PRESENTE AVVISO SUL PORTALE DEL RECLUTAMENTO "InPa", TERMINE PERENTORIO**



Comune di Volta Mantovana

# UNIONE COLLI MANTOVANI

## Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it)  
C.F. / P IVA 02508200207**

### **ART. 1 - CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

L'istruttore amministrativo svolge attività di carattere istruttorio nell'ambito di procedimenti amministrativi, predisponendo atti, provvedimenti, documenti e certificati attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, attraverso la gestione e l'elaborazione di dati ed informazioni anche di media complessità, mediante l'utilizzo di strumenti e procedure informatizzate. Si occupa dell'organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente. Partecipa a commissioni/conferenze dei servizi.

### **ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla presente procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'area degli istruttori, con il profilo professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**, o con profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire, con superamento del periodo di prova e con valutazioni positive. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno: in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso l'Ente, alla trasformazione a tempo pieno;
- sono in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B";
- hanno ottima padronanza nell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);
- sono in possesso del nulla-osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento presso un altro Ente, o documentazione comprovante che l'aspirante candidato ha avviato il procedimento per l'ottenimento di tale consenso;
- in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego, ed in particolare:
  - idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008. Il candidato individuato sarà sottoposto a visita medica diretta a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
  - godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo;
  - posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
  - non hanno riportato condanne penali, anche non passate in giudicato e anche se beneficiarie della non menzione, e non hanno in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o detenzione;
  - non hanno riportato sanzioni disciplinari e non hanno in corso procedimenti disciplinari e richiami verbali formalizzati presso l'Ente di appartenenza;
  - accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura, sia al momento dell'eventuale trasferimento.



Comune di Volta Mantovana

# UNIONE COLLI MANTOVANI

## Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unioneconomantovani@legalmail.it**

**C.F. / P IVA 02508200207**

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione automatica dalla presente procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati interessati all'ammissione alla procedura selettiva devono presentare istanza unicamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica al link: [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it), previa registrazione, al suddetto portale, tramite SPID, CIE e CNS, di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del consiglio, del 23 luglio 2014.

La registrazione al Portale InPa è gratuita.

Non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, risultante dall'attestazione automatica da parte del sistema informatico, purché trasmessa nei termini previsti dal presente bando.

L'Amministrazione non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web InPa o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati a ridosso dello scadere del termine sarà prevista una proroga corrispondente a quella della durata del malfunzionamento.

### **ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti dati:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo, data di nascita e residenza;
- indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) al quale si desidera ricevere le eventuali comunicazioni che, per il carattere strettamente personale, non possono essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale;
- il proprio recapito telefonico;



Comune di Volta Mantovana

# UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unioneconomantovani@legalmail.it  
C.F. / P IVA 02508200207**

- l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- l'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire;
- l'area d'inquadramento e il profilo professionale di appartenenza;
- le mansioni attualmente svolte ed il Servizio/Settore /Area di appartenenza;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso della patente B;
- di non essere stati valutati negativamente;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato e anche se beneficiate dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di detenzione;
- non avere riportato sanzioni disciplinari e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure impeditive la costituzione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla presente procedura, la seguente documentazione:

- un dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto - in formato europeo - contenente, oltre ai dati anagrafici, tutte le informazioni di cui sopra, le esperienze professionali maturate nell'ambito richiesto con il presente avviso, la frequentazione di corsi di formazione e aggiornamento e quant'altro occorra in relazione al profilo da ricoprire;
- copia delle valutazioni conseguite nell'ultimo triennio presso l'Ente/gli Enti di appartenenza, salvo attestazione che l'Ente non ha approvato sistemi di misurazione e valutazione della performance individuale;
- assenso al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o documentazione comprovante che l'aspirante candidato ha avviato il procedimento per l'ottenimento di tale consenso;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, in qualunque fase della presente procedura.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter verificare il possesso del titolo, pena il mancato riconoscimento.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

## **ART. 5 – AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO**



Comune di Volta Mantovana

# UNIONE COLLI MANTOVANI

## Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)

Pec: [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it)

C.F. / P IVA 02508200207

Il Responsabile del personale ammetterà al colloquio selettivo soltanto le candidature la cui posizione professionale posseduta ed il curriculum vitae prodotto corrispondano a quelli richiesti da questa Amministrazione con il presente avviso.

La data e l'ora del colloquio verranno rese note mediante pubblicazione Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) e sul portale istituzionale <https://www.halleyweb.com/ucmantovani/hh/index.php> nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

La prova sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs. n. 198/2006);
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap).

### ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature avverrà mediante esame dei curricula e colloquio selettivo e sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati oltre che degli aspetti motivazionali della richiesta di trasferimento. A tal fine la Commissione si avvale anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati.

La graduatoria, espressa in centesimi, sarà formulata sulla base dei seguenti criteri:

- esito del colloquio *fino a 60 punti*
- esperienza acquisita con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, titoli di studio, e curriculum vitae *fino a 40 punti*

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a 70/100 non si potrà procedere ad alcun trasferimento.

### ART. 7 – PROCEDURA DI TRASFERIMENTO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Responsabile del Settore Finanziario-Affari generali dell'Unione Colli Mantovani richiederà il provvedimento di rilascio del nulla-osta al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine perentorio entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. sottoscritto il 16/11/2022 del comparto delle Funzioni Locali.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.



Comune di Volta Mantovana

# UNIONE COLLI MANTOVANI

## Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it)**

**C.F. / P IVA 02508200207**

Prima della formalizzazione del trasferimento, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di assunzione il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati dall'Ente con specifica nota costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

### **ART. 8 – INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

A prescindere dall'inquadramento di provenienza, a seguito della cessione del contratto, il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale indicato nel presente avviso.

Il trattamento economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto delle Funzioni Locali. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza.

Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa in servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente.

### **ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati dai candidati verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei, sia informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione Colli Mantovani. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: Avv. Monica Lipa, con sede Via Solferino, 26, 25121 Brescia BS.

### **ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura organizzativa o finanziaria alla copertura dei posti, o vengano meno i presupposti della procedura stessa oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non consentano il trasferimento.

Il presente avviso pertanto:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per emanazione di disposizioni normative successive;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Unione Colli Mantovani.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, ad eccezione di quelle a carattere strettamente personale, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) e sul portale istituzionale <https://www.halleyweb.com/ucmantovani/hh/index.php> nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.



Comune di Volta Mantovana

# UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it)**

**C.F. / P IVA 02508200207**

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti dell'Unione Colli Mantovani nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi. Il presente avviso verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) e sul portale istituzionale <https://www.halleyweb.com/ucmantovani/hh/index.php> nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria all'indirizzo [segreteria@comune.volta.mn.it](mailto:segreteria@comune.volta.mn.it) (Responsabile del procedimento Dott.ssa Monia Stevanin).

**IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO – AFFARI GENERALI**

**Dott.ssa Monia Stevanin**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.*